



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

06/04/2022

Nombre del Servidor Público:

ANA KAREN PUENTE CRUZ

Cargo:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Unidad Administrativa y/o Médica:

COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Preparación Académica:

LICENCIATURA EN DERECHO POR LA UNIVERSIDAD DE COLIMA

Experiencia Laboral:

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCIÓN JURÍDICA, DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN AUDITORÍA FISCAL, DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Habilidades:

CONOCIMIENTO EN SOFTWARE
MANEJO DE OFFICE MICROSOFT
REDACCIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA
TRABAJO EN EQUIPO

Cursos, seminarios, talleres:

ACTUALIZACIÓN EN MATERIA FISCAL (CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN)

ANA KAREN PUENTE CRUZ, APOYO ADMINISTRATIVO



Nombre Completo del (a) Trabajador (a)

Función que desempeña

